

Copia



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 2

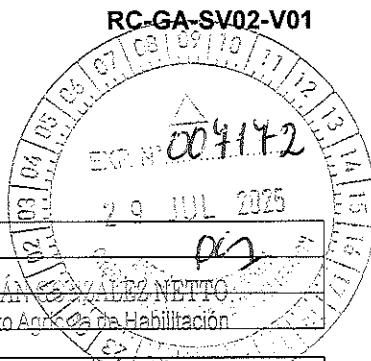
## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 24/07/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 793/2025

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Zona de influencia del C.A.C |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Santiago                     |
| DEPARTAMENTO:         | MISIONES                     |

ADRIANES VALEZ NETTO  
Crédito Agrícola de Habilitación



| N° | Funcionario                    | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|--------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                                |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | SANNIE ADRIANA RAMIREZ ALLENDE | 4.872.230 | 16/07/2025 07:00:00 | 16/07/2025 17:00:00 | 1          |                       |
|    |                                |           |                     |                     |            |                       |



Esg. Amib. Sannie A. Ramirez A.  
Centro Atención al Cliente  
Santa Rosa - Misiones

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 031487 | 16/07/2025 15:02:00 | 16/07/2025 15:02:00 | 194.400  | 194.529  | 129                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Entrega de aviso de vencimiento, notificación, requerimiento

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Cont. Pol. Javier Cáceres  
Jefe Centro de Atención al Cliente  
C.A.H.

V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°863/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

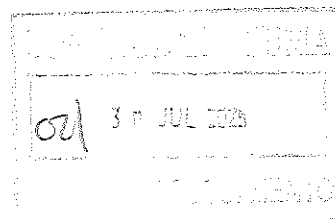
|                          |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 16 de Julio del 2025                               |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC SANTA ROSA MISIONES                                     |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | ENTREGA DE AVISO DE VENCIMIENTO REQUERIMIENTO, NOTIFICACION |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Santiago                                                    |
| DEPARTAMENTO:            | MISIONES                                                    |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 120 Km.).-

| N°    | Funcionario                    | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario                                                             |
|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                                                                                   |
| 1     | SANNIE ADRIANA RAMIREZ ALLENDE | 4.872.230 | 16/07/2025      | 16/07/2025 | 1.0        | 270.000              | 176.102     | <br>Ing. Sannie Ramirez A.<br>Centro Atención al Cliente<br>Santa Rosa - Misiones |
| TOTAL |                                |           |                 |            |            |                      | 176.102     |                                                                                   |



Pub. Evelyn Cáceres  
Centro de Atención al Cliente  
Santa Rosa

Gerente/a

VºBº Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 793

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 17 de julio de 2025

VISTO: El expediente N° 6727, de fecha 17 de julio de 2025, y compromiso presupuestario N° 1787/2025, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley N° 7445/2025 "De la Función Pública y del Servicio Civil", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SANTIAGO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar entrega de avisos de vencimientos, requerimientos y notificaciones.

| Funcionarios                   | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| SANNIE ADRIANA RAMIREZ ALLENDE | 4.872.230 | 16/07/2025        | 1.0          | 270.000      | 176.102        |
| TOTAL                          |           |                   |              |              | 176.102        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

Daisy Maldonado  
Secretaria General



Sannie A. Ramirez A.  
Centro de Atención al Cliente  
Santa Rosa - Misiones

## ORDEN DE TRABAJO

N° 031487

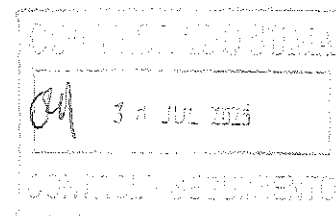
|                         |                                                                                                        |                    |            |                               |                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|----------------------------|
| Ordinario               | X                                                                                                      | Extraordinario     | X          |                               |                            |
| Vehículo tipo           | Camioneta                                                                                              | Chapa              | HFP-761    | N° de orden asign.            | 297                        |
| Marca                   | Chevrolet                                                                                              | Rasp. N°           | E-0003270  | Area asign.                   | CAC SANTA ROSA<br>MISIONES |
| Conductor autorizado    | EVER MARCIAL<br>CACERES GIMENEZ                                                                        |                    | Reg. N°    |                               |                            |
| Días est. de la misión  | desde 14/07/2025                                                                                       | Hasta              | 18/07/2025 |                               |                            |
| Horas est. de la misión | desde 07:00                                                                                            | Hasta              | 17:30      |                               |                            |
| Km. de salida           | 195349                                                                                                 | Fecha de salida    | 14/07/2025 | Hora de salida                | 07:00                      |
| Km. de vuelta           | 195897                                                                                                 | Fecha de regreso   | 18/07/2025 | Hora de vuelta                | 17:30                      |
| Km. estimado recorrido  | 1000                                                                                                   | Km. real recorrido | 548        | Consumo est.<br>litros/100Km. | 12                         |
| Lts. comb. cargados     |                                                                                                        |                    |            |                               |                            |
| Trabajos a realizar     | GESTIONES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DE CAC SANTA ROSA<br>MISIONES/PARAGUARI. |                    |            |                               |                            |
| Obs.                    | OTROS CONDUCTORES MARIO TOLEDO, SANNIE RAMIREZ                                                         |                    |            |                               |                            |

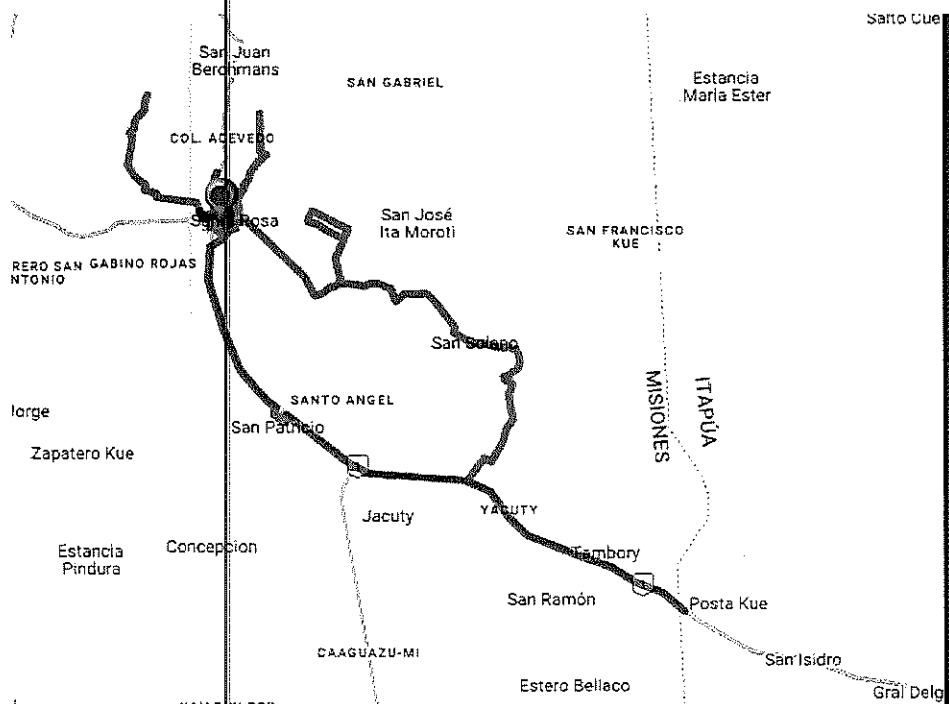
DUPLICADO

*[Signature]*  
Reg. Am. Sannie A. Ramirez-A  
Centro Atencion al Cliente  
Santa Rosa - Misiones



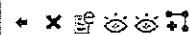
*[Signature]*  
EVER MARCIAL CACERES GIMENEZ  
Responsable del área que fue asignado el  
autómotor





Santo Cue

CUENTA: M.297 - CHEVROLET S10



### HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.297 - CHEVROLET S10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 49 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 129 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 123km 911m  
 DESDE: Mie 16 Jul 25 - 06:00:00  
 HASTA: Mie 16 Jul 25 - 20:00:00

Eventos (36)



*[Signature]*  
 Ing. Amb. Sante A. Ramirez A.  
 Centro Atención al Cliente  
 Santa Rosa - Misiones

